



ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO

Servizio Affari Generali
Ufficio Provveditorato

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

REPERTORIO N° 51 DEL 03.03.2022

OGGETTO: Procedura negoziata da espletarsi tramite RDO sul Me. Pa. per l'affidamento per mesi 12 del Servizio di pulizia dei Locali Esa Di Via Libertà, 203, del LAGAM e del Centro di Meccanizzazione Agricola di Via Partanna Mondello, 50d a Palermo. Importo di €. 51.807,78 IVA 22% inclusa da imputare sul Cap. 737 del Bilancio dell'Ente.

PROPOSTA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO

- che in data 31 marzo 2022 andrà a scadere il contratto stipulato con la Ditta Dussmann Service srl che prevedeva il Servizio triennale di pulizia dei locali della Sede Centrale ESA di Via Libertà, 203, del LAGAM e del Centro di Meccanizzazione Agricola di Via Partanna Mondello, 50 a Palermo nonché delle SOPAT n. 64 e n. 65 di Corleone e Bisacchino;
- che è in corso una gara centralizzata esperita dalla Centrale Unica di committenza della Regione Siciliana per l'affidamento dei servizi di pulizia e dei servizi accessori delle strutture della Regione e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge 10/2000;
- che con nota prot. 9 del 3 gennaio 2022, La CUC ha invitato i soggetti interessati, nelle more del completamento della gara stessa a definire una nuova procedura ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 così come modificato dall'art. 51 DL n. 77/21;

CONSIDERATO

- che a seguito di ciò, nelle more della conclusione dell'iter aggiudicativo e non potendo interrompere il servizio, l'Ufficio Provveditorato dell'Ente ha redatto l'allegato progetto relativo all'affidamento per mesi 12 per i soli locali Esa di Via Libertà, 203, del LAGAM e del Centro di Meccanizzazione Agricola di Via Partanna Mondello, 50d a Palermo, dal quale si evince che l'importo totale per tale servizio ammonta, per un periodo di mesi 12 ad €. 51.807,78 IVA 22% inclusa così distinto:

- Per le pulizie:	€.	38.859,72	
- Oneri per la sicurezza non soggetti ribasso	€.	388,60	
	Totale:	€.	39.248,32
- I.V.A. (22%)	€.	<u>8.634,63</u>	
	Sommano:	€.	47.882,95
- Imprevisti 10%	€.	<u>3.924,83</u>	
	Importo del progetto:	€.	51.807,78

VISTO

- la nota n. 1644 del 10/01/2022 con la quale il Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale Servizio 4 Infrastrutture, Irrigazione ed Enti Vigilati dell'Assessorato Regionale



dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, ha autorizzato, ai sensi dell'art. 43, d.lgs. n. 118/2011, punto 8.3 dell'all. 4/2 e successive modifiche e integrazioni, la gestione provvisoria fino al 30/04//2022;

PROPONE

- di fissare in €. 39.248,32 oltre IVA 22% (€.47.882,95) come somme necessarie ai fini dell'espletamento della gara di affidamento del Servizio di che trattasi, oltre €. 3.924,83 da accantonare per imprevisti per un importo complessivo IVA inclusa di €. 51.807,78;
- di prenotare sul cap. 737 del Bilancio dell'Ente, per l'anno 2022 la cifra di €. 35.556,64 IVA 22% inclusa e per l'anno 2023, l'importo di € 16.251,13;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Santo Messineo, nella qualità di Capo dell'Ufficio Provveditorato dell'Ente, per l'espletamento delle formalità necessarie alla gara di appalto di che trattasi, che dovrà avvenire con procedura negoziata da espletarsi tramite RDO estesa ad almeno 5 ditte sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il Responsabile del Procedimento
(Ing. Santo Messineo)



Oggetto: Procedura negoziata da espletarsi tramite RDO sul Me. Pa. per l'affidamento per mesi 12 del Servizio di pulizia dei Locali Esa Di Via Libertà, 203, del LAGAM e del Centro di Meccanizzazione Agricola di Via Partanna Mondello, 50 d Palermo.
Importo di €. 51.807,78 IVA 22% inclusa da imputare sul Cap. 737 del Bilancio dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

- POSITIVO
 NEGATIVO

Il Dirigente Reggente
l'Area Affari Generali e Comuni Fondo di Rotazione



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

- POSITIVO

ATTO : ID 18777
IMPEGNO *partecipazione* : 02/2022
SUBIMPEGNO : _____

- NEGATIVO

Il Dirigente Reggente
del Servizio Economico e Finanziario



ENTE SVEVATO AGRI-COLO
UFFICIO BILANCIO

IL DIRETTORE GENERALE F. F.

VISTA la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;

VISTA la L.R. n. 212 del 14.09.1979;

VISTA la L.R. n. 22 del 28.03.1995;

VISTA la L.R. n. 19 del 20.06.1997;

VISTA la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;

VISTA la L.R. n. 19 del 23.12.2005;

VISTO l'art. 17 della L.R. 11/2010;

VISTO l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170 del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. 38979 del 10/12/2012;

VISTA la nota prot. 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione con Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n. 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n. 170/C. ad Acta del 19/06/2012;

VISTA la nota prot. n. 11536 del 27 marzo 2013 dell'Assessore Regionale alle Risorse Agricole e Alimentari;

VISTA la Delibera n. 28/C.A. del 24 settembre 2020, resa esecutiva con nota prot. n. 99038 del 29 Settembre 2020 con la quale il Dirigente Generale del Dipartimento dell'Agricoltura dell'Assessorato Regionale alle Risorse Agricole ed Alimentari, Dott. Dario Cartabellotta è stato nominato Direttore Generale F.F. dell'Ente Sviluppo Agricolo

VISTO il parere di Regolarità Tecnica;

VISTO il parere di Regolarità contabile;

VISTA la nota n. 1827 del 12/01/2021 con la quale il Dipartimento Regionale dello sviluppo rurale e territoriale Servizio 4 Infrastrutture per il Territorio dell'Assessorato regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca mediterranea autorizza, ai sensi dell'art. 43 punto 8.3 dell'alleg. 4/2 del D. Lgs. N. 118/2011 e successive mm. e ii., la gestione provvisoria fino al 30.04.2021;

VISTA e condivisa la proposta del Responsabile dell'Ufficio;

RITENUTA la propria competenza;

DETERMINA

- di fissare in €. 39.248,32 oltre IVA 22% (€.47.882,95) come somme necessarie ai fini dell'espletamento della gara di affidamento del Servizio di che trattasi, oltre €. 3.924,83 da accantonare per imprevisti per un importo complessivo IVA inclusa di €. 51.807,78;
- di prenotare sul cap. 737 del Bilancio dell'Ente, per l'anno 2022 la cifra di €. 35.556,64 IVA 22% inclusa e per l'anno 2023, l'importo di € 16.251,13;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Santo Messineo, nella qualità di Capo dell'Ufficio Provveditorato dell'Ente, per l'espletamento delle formalità necessarie alla gara di appalto di che trattasi, che dovrà avvenire con procedura negoziata da espletarsi tramite RDO estesa ad almeno 5 ditte sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

La presente Determinazione sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli Uffici di competenza per gli atti consequenziali.

Il Direttore Generale F. F.
Dr. Dario Cartabellotta



Calcolo delle ore necessarie per effettuare un turno di pulizie			
Descrizione	Mq Tot.	Mq/ora	Totale ore
A) Uffici	2890,53	280	10,32
B) Spazi comuni (Corridoi, Scale) (8gg/mese)	1698,91	385	4,41
C) Servizi igienici (21gg/mese)	300,31	65	4,62
D) Locali vari (Balconi Magazzini, Archivi, Spiazzi) (8 gg/mese)	1321,29	400	3,30

Calcolo del costo orario della pulizia	
Costo medio orario del lavoro op 3° livello comprensivo di spese generali 14% e utile d'impresa 10%	
	€ 20,53

Costo in euro mq/giorno			
Descrizione	Mq. Tot.	Mq/ora	€ mq/giorno
Uffici	2890,53	280	€ 0,07332
Spazi comuni (Corridoi e Scale)	1698,91	385	€ 0,05332
Servizi igienici (Bagni)	300,31	65	€ 0,31585
Archivi e Magazzini	782,04	400	€ 0,05133
Balconi	195,85	400	€ 0,05133
Locali Tecnici	343,40	400	€ 0,05133

Calcolo Canone Mensile				
Descrizione	Mq. Tot.	Giorni/Mese	€ mq/giorno	Totale
Uffici	2890,53	8	€ 0,07332	€ 1.695,50
Spazi comuni (Corridoi e Scale)	1698,91	4	€ 0,05332	€ 362,38
Servizi igienici (Bagni)	300,31	22	€ 0,31585	€ 2.086,74
Archivi e Magazzini	782,04	4	€ 0,05133	€ 160,55
Balconi	195,85	4	€ 0,05133	€ 40,21
Locali Tecnici	343,40	4	€ 0,05133	€ 70,50
			Costo mensile:	€ 4.415,88

Calcolo dei costi annuali

Calcolo costo 2022 dal 1.04.2022			
Descrizione	Giorni	Canone mensile	Importo
Canone 2022:	198	€ 4.415,88	€ 29.144,79
		IVA 22%:	€ 6.411,85
		Totale 2022:	€ 35.556,64

Calcolo costo fino al 31 marzo 2023			
Descrizione	Giorni	Canone mensile	Importo
Canone 2023:	66	€ 4.415,88	€ 9.714,93
		IVA 22%:	€ 2.137,28
		Totale 2023:	€ 11.852,21

Riepilogo	
2022	€ 29.144,79
2023	€ 9.714,93
Importo a base d'asta:	€ 38.859,72
Costi per Rischi di Interferenza:	€ 388,60
Spese a disposizione:	€ 3.924,83
Importo complessivo servizio:	€ 39.248,32
Importo a gara + IVA 22%:	€ 47.882,95
Somma totale da impegnare:	€ 51.807,78

Somma da impegnare nel 2022:	€ 35.556,64
Somma da impegnare nel 2023:	€ 16.251,13



Regione Siciliana
ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO
Area Affari Generali – Fondo di Rotazione
Ufficio Provveditorato

Via Libertà, 203 - 90143 PALERMO – Tel. 0916200275 – 0916200431
Internet: www.entesviluppoagricolo.it - e-mail: provveditorato@entesviluppoagricolo.it
PEC: direzione.generale@pec.entestviluppoagricolo.it
Cod. Fisc. 80020830826

GARA D'APPALTO TRAMITE R.D.O. SUL ME.PA. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELL’ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO DI VIA LIBERTÀ, 203, DEL LAGAM E DEL CENTRO DI MECCANIZZAZIONE AGRICOLA DI VIA PARTANNA MONDELLO, 50 A PALERMO, DELLA DURATA DI MESI 12 (DODICI)

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. N.50/2016, COME RECEPITO DALLA REGIONE SICILIANA CON L.R. 8/2016 ART. 24
CIG:**

LETTERA D’INVITO



Ente di Sviluppo Agricolo
Area Affari Generali – Fondo di Rotazione
Ufficio Provveditorato
Viale Libertà n. 203 – 90143 - Palermo

Spett.le Operatore Economico

Premesso che è in atto una gara centralizzata esperita dalla Centrale Unica di committenza della Regione Siciliana per l'affidamento dei servizi di pulizia e dei servizi accessori delle strutture della Regione e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge 10/2000 e che con nota prot. 9 del 3 gennaio 2022, La CUC ha invitato i soggetti interessati, nelle more di definizione della gara stessa a definire una nuova procedura ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 così come modificato dall'art. 51 DL n. 77/21, con la presente si comunica che per le proprie necessità questo Ente deve procedere all'Affidamento per un periodo di mesi 12, all'appalto del Servizio di pulizie presso le proprie sedi di via Libertà, 203, del LAGAM e del Centro di meccanizzazione agricola di via partanna mondello, 50 a Palermo.

Codesta Ditta è pertanto invitata a presentare il proprio preventivo offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate.

Come disposto nella Determinazione del Direttore Generale ff n. XXX del XX/XX/2021 il servizio in oggetto verrà affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 e della sopravvenuta nuova legge n. 108 del 29 luglio 2021 (Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 31 maggio 2021 n.77), attraverso una procedura negoziata con richiesta di offerta formulata a n. 6 Operatori Economici selezionati dalla scrivente Amministrazione, da produrre mediante piattaforma MEPA adottando per la scelta dell'affidamento, i criteri previsti all'art. 95, comma 4, D.lgs 50/2016, con i quali è possibile individuare, quale affidatario del Servizio l'operatore economico che avrà proposto il minor prezzo, rispetto ai preventivi pervenuti.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

1. Denominazione e indirizzi

Ente di Sviluppo Agricolo - Via Libertà 203 – 90143 Palermo

Codice NUTS ITG12

Tel. +39 0916200275 - 0916200431

Email: provveditorato@entesviluppoagricolo.it

PEC: direzione.generale@pec.entesviluppoagricolo.it

Indirizzo internet: www.entesviluppoagricolo.it

2. Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili sul portale telematico del MePa.

Le richieste di offerta sono inviate alle Ditte invitate, in formato elettronico mediante piattaforma telematica MePA.

3. Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ente non economico dotato di personalità giuridica di diritto pubblico

SEZIONE II: OGGETTO

1. Entità dell'appalto

1.1. Denominazione: Gara d'Appalto per L'affidamento per mesi 12 del Servizio di pulizia dei Locali Esa di Via Libertà, 203, del LAGAM e del Centro di Meccanizzazione Agricola di Via Partanna Mondello, 50 d a Palermo.

CIG:

1.2. Codice CPV: 90911200-8 "Servizi di pulizie di edifici"

1.3. Tipo di appalto: Servizi

1.4. Breve descrizione: Servizio di pulizia di locali come definito dal Capitolato Tecnico allegato ai documenti di gara



Ente di Sviluppo Agricolo
Area Affari Generali – Fondo di Rotazione
Ufficio Provveditorato
Viale Libertà n. 203 – 90143 - Palermo

1.5. Importo a base d'asta: € 39.248,32 (trentanovemiladuecentoquarantotto/32) IVA esclusa di cui € 388,60 per costi rischi di interferenza.

1.6. Informazioni relative ai lotti: Lotto unico

2. Descrizione

2.1. Luogo di svolgimento del servizio: presso la: Sede Centrale E.S.A. di Palermo in via Libertà, 203, Laboratorio di analisi e Centro di Meccanizzazione Agricola di Palermo in via Partanna Mondello, 50.
- Codice NUTS ITG12

2.2. Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso

2.3. Valore stimato: pari all'importo a base d'asta

2.4. Durata del contratto d'appalto: 12 mesi decorrenti dal 1 Aprile 2022 al 31 Marzo 2023. Il contratto d'appalto non è oggetto di rinnovo.

2.5. Varianti: non sono autorizzate varianti

2.6. Opzioni: non sono previste opzioni

2.7. Informazioni complementari: L'appalto è finanziato con fondi del bilancio dell'Ente di Sviluppo Agricolo derivanti dal capitolo regionale 147326 ed impegnati sul capitolo n. 737 del bilancio 2022 dell'Ente, giusta determina del Direttore Generale n. 123 del 45/67/8910.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

1. Condizioni di partecipazione

Condizione per la partecipazione è la presenza sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione alla data della Richiesta di Offerta.

2. Condizioni relative al contratto d'appalto

2.1. Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto: come indicato al Capitolato Tecnico ed al Disciplinare di Gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

1. Descrizione

1.1. Tipo di procedura: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n.50/2016, con RDO formalizzata sul portale telematico del MePA.

1.2. Svolgimento della procedura: Aggiudicazione del Servizio al prezzo più basso, secondo quanto previsto dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i. sul portale telematico del MePA.

1.3. Modalità di apertura delle offerte: secondo le regole dalla piattaforma telematica MePA.

2. Modalità esecutive della procedura

2.1. Documenti allegati alla Richiesta di Offerta:

- Lettera d'invito;
- Capitolato Tecnico del Servizio;
- Planimetrie dei luoghi;
- Modello di Attestato di presa visione dei luoghi e delle Planimetrie;
- Modello di Patto di integrità.

2.2. Documenti da allegare al preventivo offerta: La documentazione richiesta ai fini della RDO si distingue in "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", che confluirà nella "Busta A" virtuale e " PREVENTIVO OFFERTA ECONOMICA" che confluirà nella " Busta B" virtuale". A pena di esclusione, tutta la documentazione



Ente di Sviluppo Agricolo
Area Affari Generali – Fondo di Rotazione
Ufficio Provveditorato
Viale Libertà n. 203 – 90143 - Palermo

richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera d'invito e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per immagine di documento analogico (cartaceo), ed inviata mediante il sistema RDO con invio telematico (tramite Sistema MePA).

2.3. Contenuto della busta "A" virtuale: La busta "A" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Modello di patto d'integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- b) Attestato di presa visione degli elaborati progettuali e dichiarazione di essersi recato a visionare sul posto i luoghi dove si dovrà espletare il servizio firmato digitalmente dal legale rappresentante.

2.4. Contenuto della busta "B" virtuale

2.5. La busta "B" virtuale deve contenere, a pena di esclusione:

- il preventivo del partecipante con l'indicazione dell'importo offerto, al netto dell'IVA. Il modello viene generato dal Sistema, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante.

3. Informazioni di carattere amministrativo

3.1. Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Entro il termine del XX.XX.2022, ore 12:00, come indicato sul portale telematico del MePA al momento della formulazione della RDO.

3.2. Apertura delle Buste:

Nella seduta del XX.XX.2022, ore 10:00

3.3. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

4. Svolgimento delle operazioni di gara

Per prendere parte alla procedura per la trasmissione di un preventivo offerta gli Operatori Economici invitati dovranno far pervenire nel sistema telematico entro il termine del XX.XX.2022, ore 12:00, pena l'esclusione, i preventivi offerte corredate della documentazione richiesta, come precedente illustrato. L'apertura delle buste virtuali avverrà nella seduta del XX.XX.2022, ore 10:00, in seduta pubblica mediante collegamento della Commissione giudicatrice alla piattaforma telematica acquistinretepa.it.

Nella seduta verrà preliminarmente esaminata la documentazione amministrativa di cui alla busta virtuale "A" e successivamente, all'esito di tali verifiche, l'offerta economica, busta virtuale "B". La graduatoria delle offerte ritenute valide verrà stilata in modalità automatica dal sistema telematico in relazione del prezzo totale offerto per l'appalto. Dopo l'eventuale accertamento della congruità delle offerte, la stazione appaltante provvederà all'affidamento del servizio ed alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'operatore economico affidatario. La stazione appaltante si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Il sistema consente ai fornitori di prendere visione delle informazioni degli altri partecipanti (analogamente a quanto avverrebbe in una gara tradizionale svolta in seduta pubblica) nella fase di apertura delle buste Amministrativa ed Economica, nonché di presentazione della graduatoria finale.

Aggiudicazione della Gara e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di Gara, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato il prezzo più basso, chiuderà le operazioni di gara e trasmetterà al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.



Ente di Sviluppo Agricolo
Area Affari Generali – Fondo di Rotazione
Ufficio Provveditorato
Viale Libertà n. 203 – 90143 - Palermo

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo sull'importo a base d'asta al netto dei costi per i Rischi da interferenza.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà:

- di valutare la congruità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- previa adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente procedura e modificare o rinviare i termini, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta risarcimento danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c.
- di procedere all'aggiudicazione in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua a sua discrezione;
- in caso di presenza di più aggiudicatari con offerte uguali, si procederà esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta.
- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice sia ritenuta idonea o congrua.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

- L'appalto non è rinnovabile.
- Nel contratto, per esplicita richiesta della CUC regionale, è inserita la *Clausola rescissoria* che prevede la risoluzione anticipata del contratto in caso di definizione della gara centralizzata;
- Nel contratto è inserita anche la *Clausola Sociale*: L'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, atteso che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore stesso;
- Fatturazione elettronica in regime di Split Payment;
- Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Organismo competente delle procedure di ricorso:

- Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia con sede in Via Butera n. 6, 90133 Palermo (per controversie e/o contestazioni antecedenti la stipula del contratto).
- Giudice Ordinario presso il Tribunale di Palermo (per controversie e/o contestazioni successive alla stipula del contratto), con esplicita esclusione della competenza arbitrale.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Ing. Santo Messineo)

Il Direttore Generale F.F.
(Dott. Dario Cartabellotta)



REGIONE SICILIANA

ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO

UFFICIO PROVVEDITORATO

PALERMO

**Appalto per mesi 12 del Servizio di pulizia dei locali ESA di Via
Libertà, 203, del LAGAM e del Centro di Meccanizzazione
Agricola di Via Partanna Mondello, 50d a Palermo.**

CAPITOLATO TECNICO

PREMESSA

Il presente capitolato tecnico contiene le specifiche che regolano il servizio di pulizia giornaliera e periodica dei locali, adibiti ad uffici, magazzini, e laboratori delle aree appartenenti all'Ente di Sviluppo Agricolo.

Il servizio, della durata massima di mesi 12 (1 Aprile 2022 – 31 Marzo 2023), è comprensivo di tutte le operazioni necessarie per la pulizia degli spazi interni, degli impianti, mobili, arredi, apparecchiature informatiche e di quanto altro pertinente agli immobili.

Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività espletate nei singoli immobili, nel pieno rispetto delle esigenze lavorative e dell'immagine dell'Ente.

In particolare si specifica che:

- nel paragrafo 1 sono indicati i luoghi ed i locali di esecuzione del servizio nonché la composizione degli immobili e le loro superfici;

- nel paragrafo 2 sono elencate le prescrizioni tecniche che la Società Aggiudicatrice di seguito chiamata Società, deve osservare per l'espletamento del servizio a perfetta regola d'arte nonché le operazioni e le prestazioni che devono essere ripetute rispettivamente, nell'arco della stessa giornata, giornalmente, settimanalmente, mensilmente, semestralmente ed ogni volta che sia necessario.

- nel paragrafo 3 le specifiche degli interventi.

- nel paragrafo 4 sono indicate le fasce orarie del servizio.

- nei paragrafi 5 e 6 sono indicate le modalità e le prescrizioni attinenti l'uso, le caratteristiche e le tipologie di prodotti ed attrezzature da utilizzare per le operazioni di pulitura richieste al fine di garantire sia la qualità del servizio che l'osservanza alle normative in materia di sicurezza ed igiene

- nel paragrafo 7 sono riportate le modalità per la valutazione ed il controllo del livello di servizio.

Il presente Capitolato, unitamente all'offerta tecnica della Società, costituisce parte integrante del contratto; pertanto tutte le prescrizioni contenute devono essere eseguite in conformità alle condizioni contrattuali ed alle norme di legge regolanti la materia ed il settore delle imprese di pulizia, nonché alle prescrizioni in materia di sicurezza, igiene e salubrità dei luoghi di lavoro.

- nel paragrafo 8 gli oneri a carico dell'Ente di Sviluppo Agricolo.

- nel paragrafo 9 le prescrizioni generali sul personale che dovrà espletare il Servizio.

- nel paragrafo 10 le modalità di pagamento.

Nella parte conclusiva del presente documento sono infine indicate le condizioni particolari di esecuzione del contratto.

1. COMPOSIZIONE E SUPERFICI DEGLI IMMOBILI

Gli immobili dove dovrà essere espletato il servizio di pulizia sono siti in Via Libertà 203 e in Via Partanna Mondello, 50 a Palermo, per una superficie complessiva circa di 6.211,04 mq.

Riepilogo	Mq. Tot.	Giorni/Mese
Uffici	2890,53	22
Spazi comuni (Corridoi e Scale)	1698,91	4
Servizi igienici (Bagni)	300,31	22
Archivi e Magazzini	782,04	4
Balconi	195,85	4
Locali Tecnici	343,40	4

Vedi più dettagliatamente le planimetrie allegate.

2. PRESCRIZIONI TECNICHE

La Società si impegna a svolgere, le prestazioni di pulizia secondo le modalità ed i tempi di intervento, da ripetere secondo le scadenze programmate, come appresso specificato.

Prescrizioni di carattere generale:

Le attività previste nel piano di lavoro giornaliero devono intendersi come direttamente esecutive senza necessità alcuna di approvazione da parte dell'Ente.

Il programma operativo delle attività c.d. periodiche (con cadenza settimanale, trisettimanale, mensile, ecc.) deve essere organizzato a cura del responsabile del servizio della Società.

Il servizio comprende la pulizia delle superfici, orizzontali e verticali, interne ed esterne dell'immobile; la pulizia di scale, ascensori, degli impianti igienico-sanitari; la pulizia delle dotazioni di mobili, arredi, apparecchiature, suppellettili, impianti e quanto altro ad uso ufficio;

il servizio prevede anche la sostituzione ed il posizionamento settimanale del materiale per i servizi igienici (sapone liquido, carta igienica, salviettine di carta ecc.) nelle quantità previste e necessarie per gli utenti, nonché la sostituzione di sacchetti per i contenitori allocati presso i servizi igienici e per la raccolta differenziata.

Il materiale cartaceo dovrà essere raccolto e trasportato quotidianamente dagli appositi cestini nei contenitori differenziati dell'Azienda Municipalizzata.

Tutte le prestazioni dovranno essere rese a regola d'arte, avendo cura di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e ogni altro oggetto esistente nei locali. Le operazioni di pulizia devono essere svolte con le finestre aperte nei locali adibiti ad ufficio. L'uso delle luci è consentito solo in quanto effettivamente necessario ed esclusivamente per la durata della pulizia di ciascun ambiente. Il personale della ditta al termine dei lavori in ciascuno degli ambienti deve richiudere porte e finestre e deve assicurarsi che le luci siano spente.

Salvo che non sia diversamente stabilito, l'esecuzione dei lavori c.d. settimanali e dei lavori periodici deve essere svolta nelle giornate stabilite dal presente Capitolato.

La Società si impegna ad eseguire il servizio di pulizia presso:

E.S.A. Sede centrale - via Libertà, 203 – Palermo:

- Tutti i locali adibiti ad uffici della Sede Centrale dell'E.S.A. sino al quinto piano compreso e consistenti in: ingresso, bagni, scale, archivi e balconi;

L.AG.AM. e Centro Meccanizzazione Agricola - via Partanna Mondello, 50 – Palermo:

- Tutti i locali adibiti ad uffici e laboratori di analisi compresi accessori vari, e servizi igienici;

Modi, tempi e prescrizioni per la pulizia: Le superfici pavimentate degli uffici, dei disimpegni, dei servizi igienici etc. dovranno essere spazzate e quindi lavate con specifici detersivi, per le superfici moquette dovranno essere usate appropriate attrezzature per assicurarne la pulitura a perfetta

regola d'arte. Nella pulizia degli uffici è inclusa la pulitura dei mobili e degli arredamenti in essi esistenti. Le superfici vetrate dovranno essere pulite con appositi detergenti. I pavimenti dei servizi igienici ed i servizi stessi vanno lavati almeno un volta la settimana con disinfettante.

La pulizia dei locali dovrà essere effettuata con i seguenti turni:

Prestazione giornaliera: pulizia completa dei bagni e svuotatura dei cestini delle stanze adibite ad Ufficio;

Prestazione da effettuare 1 volta a settimana: pulizia completa degli Uffici;

Prestazione da effettuare ogni mese: pulizia di corridoi e scale, i locali adibiti a magazzini, gli archivi, le finestre esterne comprese i vetri nonché i balconi;

Una Disinfestazione ed una Derattizzazione presso le Sedi (in date da concordare).

Sono a carico della ditta appaltatrice, oltre alle spese per il personale autorizzato, tutti indistintamente i macchinari, gli attrezzi, gli utensili ed i materiali occorrenti per l'esecuzione delle pulizie (il sapone per le mani, le salviette e la fornitura della carta igienica necessaria saranno forniti periodicamente dall'Ente e collocati dall'Appaltatore) Sono altresì a carico le spese per la Disinfestazione e la Derattizzazione.

N.B.: le pavimentazioni dei locali suddetti possono essere di: marmo, parquet, linoleum, gomma, moquette, ceramica e grès.

3. SPECIFICHE DEGLI INTERVENTI

Per la pulizia dei locali gli interventi si richiedono così differenziati:

1. Raccolta e vuotatura giornaliera dei cestini della carta e trasporto dei relativi rifiuti nei contenitori della N.U. e della raccolta differenziata posti sulla pubblica via.

2. Deragnatura di pareti, soffitti e ogni altro vano in cui si renda necessario l'intervento. (cadenza mensile)

3. Vuotatura e pulizia con panno umido dei posacenere nonché asciugatura. (cedenza giornaliera)

4. Apertura delle finestre, spazzatura di tutti i pavimenti e corrispondente pulitura con panno umido per i pavimenti di marmo, grès, ceramica, parquet, linoleum, gomma, ecc. e battitura ed aspirazione elettromeccanica per i pavimenti tessili, moquette e tappeti, sbattitura dei tappeti d'ingresso. (cadenza settimanale)

5. Spolveratura e pulizia con prodotti specifici ad ogni tipologia di superficie di monitor televisivi e di qualunque attrezzatura elettronica posta negli uffici, di tutti i mobili e gli arredi, con particolare riguardo per i tavoli, scrivanie, armadi, mensole, poltrone, sedie ed affini, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata (pratiche, lumi da tavolo, soprammobili, ecc.) e riposizionarla nella medesima posizione. (cadenza settimanale)

N.B. : a specifica di quanto sopra, si sottolinea che i monitor dei computer ovunque posti non devono essere in alcun modo puliti e/o spolverati dal personale della DITTA APPALTATRICE, in quanto, essendo materiale particolarmente delicato, sarà cura del personale dell'Ente provvedere alla loro pulizia.

6. Lavatura, disinfezione e deodorazione dei pavimenti e dei sanitari dei servizi igienici, avendo cura di verificare l'esistenza di ingorghi negli scarichi, eliminandoli quando possibile. (cadenza giornaliera)

7. Pulizia di rubinetteria, specchi e utensili da bagno. (cadenza giornaliera)

8. Rifornimento costante di saponiere, carta igienica e salviette asciugamani, nonché verifica del buon funzionamento degli asciugamani elettrici ove presenti a cura della Ditta Appaltatrice con materiale fornito dall'E.S.A. (quando necessario)

9. Pulizia di tutte le superfici, con materiali che non provochino né rigature né danni di qualsiasi altro genere.

10. Pulizia di pareti vetrate, porte, finestre ed infissi esterni ed interni, veneziane, corpi illuminanti, radiatori, da effettuarsi eventualmente con scale, ponteggi o qualsiasi altra attrezzatura necessaria. (cadenza mensile)

N.B.: l'intervento di cui al punto 10 è a totale carico della Ditta Appaltatrice.

11. Derattizzazione e disinfestazione di tutti i locali compreso gli spazi esterni dell'autoparco e all'edificio per la sede di Via liberta, 203 per i locali del L.A.G.A.M di via Partanna Mondello, 50.

N.B.: Solo se richiesto, un intervento di derattizzazione e uno di disinfestazione, i giorni verranno decisi dall'Amministrazione e comunicati per tempo. L'eventuale intervento di cui al punto 11 è a totale carico della Ditta Appaltatrice;

4. ORARIO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia dovrà essere assicurato in tutte le giornate lavorative in cui ciascun ufficio sarà operante, salvo diverse accordi tra le parti, per quanto riguarda l'esecuzione delle prestazioni cd. periodiche. In particolare, la Società si impegna ad osservare ed a rispettare le fasce orarie appresso indicate, salvo diversi accordi con l'Ente.

La frequenza per gli interventi di pulizia è richiesta dal Lunedì al Venerdì e il servizio deve essere effettuato, in orari da concordare preferibilmente prima o dopo la chiusura degli uffici ma comunque mai oltre le ore 22.00.

Limitatamente al Piano Secondo, la pulizia andrà eseguita nella fascia oraria 6.45 – 8.30

Eventuali deroghe saranno da concordarsi con il Responsabile della Struttura che si riserverà la decisione in merito alla concessione.

5. ATTREZZI, MATERIALI E PRODOTTI.

Tutti i materiali e gli attrezzi di pulizia (scope, lucidatrici, aspirapolvere, aspiraliquidi, monospazzole, scale, stracci, detersivi, lucidanti, disinfettanti e quanto altro occorra per il perfetto espletamento del servizio) sono a totale carico della Società, la quale si impegna ad usare attrezzi e materiali di primissima qualità .

I materiali devono essere idonei ed adeguati agli interventi da effettuare in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti.

Le eventuali apparecchiature tecniche impiegate non dovranno essere rumorose né sproporzionate rispetto ai lavori per cui saranno destinate e devono essere dotate di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Nell'utilizzo delle apparecchiature elettriche dovranno essere osservate le norme antinfortunistiche in materia di sicurezza e tutela della salute e dell'ambiente; a tal riguardo, la Società dovrà dimostrare, con apposita documentazione che le attrezzature ed i mezzi utilizzati rispettino la normativa comunitaria e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione preventiva e programmata presso Officine specializzate.

Tutti le macchine e gli attrezzi utilizzati devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'UE; inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

La Società è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi" "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso". Per ognuno di essi dovrà essere fatta la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria.

6. MODALITA' DI UTILIZZO DEI PRODOTTI E DELLE ATTREZZATURE

La Società dovrà impiegare nelle pulizie detergenti e cere di prima qualità.

E' fatto assoluto divieto dell'uso di soluzioni calde e detergenti che contengono aggressivi chimici che possano danneggiare o corrodere superfici di qualsiasi tipo o corrodere piastrelle, scarichi, rubinetterie. La pulizia dei locali igienici e dei rivestimenti dei sanitari deve essere svolta quotidianamente con prodotti disinfettanti idonei alla distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni.

In nessun caso è concesso l'uso di acidi o sostanze alcaline in polvere o contenenti coloranti, nonché l'impiego frequenti di abrasivi forti che possano danneggiare il mobilio.

La pulizia a fondo dei pavimenti trattati a cera consiste nella loro pulizia e lucidatura a secco, deve essere effettuata con apparecchiature apposite mediante.

Le apparecchiature elettroniche, meccaniche ed informatiche (P.C., terminali, stampanti, calcolatrici, fotocopiatrici, apparecchiature grafiche, ecc.) devono essere pulite con prodotti idonei.

Le apparecchiature informatiche dovranno essere pulite con panno antistatico e con prodotti non contenenti solventi né alcool per evitare il danneggiamento del video e dello schermo di protezione (in quest'ultimo caso la pulizia dovrà essere effettuata su ambedue i lati). I prodotti utilizzati dovranno avere caratteristiche disinfettanti al fine di eliminare l'accumulo di batteri e non dovranno lasciare schiuma né componenti tossiche a qualsiasi temperatura.

E' fatto assoluto divieto di impiegare prodotti abrasivi, corrosivi e liquidi spray non idonei direttamente sull'hardware.

L'Ente si riserva la possibilità di controllare l'idoneità dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso effettuando, dove occorra, prove specifiche; in caso di esito sfavorevole delle stesse, la Società dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti.

Uguale sostituzione potrà essere richiesta nel caso vengano usati prodotti che risultino fastidiosi e sgradevoli all'olfatto e possano creare disagi ai dipendenti.

7. VALUTAZIONE E CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO

1 Il controllo del servizio di pulizia, effettuato sia direttamente dall'Ente mediante propri incaricati, sia in contraddittorio con il responsabile del servizio della Società, ha lo scopo di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

In relazione alle modalità esecutive, i controlli si differenziano nelle due seguenti tipologie:

Verifica dell'efficacia del servizio: volto a misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogate (efficacia) mediante rilevazioni periodiche di tipo visivo, che saranno eseguite in contraddittorio con la Società;

Verifica della puntualità nell'esecuzione delle prestazioni: volto a misurare, a seguito di ispezioni, la regolarità e la puntualità dell'esecuzione delle prestazioni c.d. periodiche (con frequenza settimanale, quindicinale, mensile, bimestrale ecc.)

Attività di controllo pianificate:

Le prestazioni saranno valutate secondo le modalità e le periodicità indicate nel presente paragrafo.

2.1 Verifica dell'efficacia delle prestazioni erogate.

Il livello qualitativo delle prestazioni erogate verrà valutato a seguito di controlli a campione eseguiti sulle aree di riferimento dall'incaricato dell'Amministrazione, in contraddittorio, con il responsabile della Società.

I controlli potranno avvenire in qualsiasi momento durante il periodo temporale di riferimento definito, anche svincolati dall'orario delle prestazioni; i criteri di valutazione dovranno tenere conto delle possibili contaminazioni successive alle operazioni di pulizia.

Il calendario delle verifiche sarà comunicato alla Società con un preavviso minimo di un giorno .

Non andranno imputati alla Società gli eventuali effetti negativi evidentemente provocati da terzi successivamente all'esecuzione delle operazioni di pulizia.

2.2 Verifica della puntualità nell'esecuzione delle prestazioni. Il controllo della capacità della Società di rispettare le prescrizioni contrattuali e le modalità organizzative/esecutive indicate nell'offerta tecnica in merito alla puntualità e buona esecuzione delle prestazioni, verrà effettuato per le attività c.d. periodiche (settimanali, mensili, bimestrali ecc.) inserite nel programma per il periodo temporale di riferimento (comprese quelle di frequenza uguale o superiore a quella settimanale).

2.3 Prima di procedere al pagamento di ogni rata, il RUP dovrà attestare la regolare esecuzione del servizio, in caso di attestazione negativa, l'Ente ha facoltà di sospendere i pagamenti fino alla regolarizzazione delle prestazioni.

8. ONERI

Sono a carico dell'ESA:

- la fornitura dell'acqua;
- la fornitura dell'energia elettrica;
- sapone, carta igienica e salviette asciugamani;
- la messa a disposizione del locale per l'immagazzinamento dei materiali di consumo e delle attrezzature;
- la messa a disposizione di un locale spogliatoio e di un locale riunione per il personale della Società.

Sono a carico dell'APPALTATORE:

- il rifornimento periodico nei bagni, del materiale di consumo fornito dall'ESA.

9. PERSONALE DELL'APPALTATORE

Il personale addetto al servizio e regolarmente assunto, dovrà essere adeguato per numero e qualificazione professionale, alle esigenze del servizio richiesto dall'Amministrazione.

10. PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati a presentazione di fattura elettronica emessa con cadenza mensile in regime di split payment, previo accertamento da parte del RUP della regolare esecuzione del servizio (v. p. 7 2.3) e della regolarità contributiva della Ditta (DURC con esito positivo).

11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Nello specifico è tenuto a:

- a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, al servizio in oggetto, dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente servizio garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);
- d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. “Clausola Sociale”: L'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, atteso che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore stesso.
A tal proposito si elenca il numero del personale utilizzato per ogni singola Sede dell'Ente dall'attuale detentore del servizio:
 - Sede Centrale dell'Ente Via libertà 203 Palermo: 12 unità
 - LAGAME Centro M.A. di Via Partanna Mondello: 1 unità
2. “Clausola rescissoria” la Ditta affidataria accetta la risoluzione anticipata del contratto in presenza di intervenute convenzioni regionali stipulate presso la Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Assessorato all'Economia, rinunciando fin d'ora ad ogni pretesa non riconducibile al pagamento del servizio reso fino alla data di rescissione del contratto.
3. L'Amministrazione ha facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione delle persone non gradite che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.
4. L'appaltatore dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale, ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto.
5. L'appaltatore dovrà informare l'Ente sul numero esatto del personale adibito all'espletamento del servizio. Questo, dovrà essere opportunamente istruito dall'appaltatore circa le modalità di esecuzione del servizio stesso. Ogni sua variazione o integrazione dovrà altresì essere tempestivamente comunicata.
6. L'appaltatore dovrà assicurare al personale la tutela prevista dalle norme relative alla sicurezza ed alla salute dei lavoratori dotando il personale, di idonei mezzi di protezione idonei in relazione ai servizi da svolgersi.
7. L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i libretti sanitari e la responsabilità verso terzi.
8. Qualora l'Ente accerti che l'appaltatore si è avvalso di personale non regolarmente assunto secondo le normative vigenti in materia, saranno applicate le penalità previste dalla Legge.
9. L'appaltatore dovrà adibire al servizio personale di assoluta fiducia e di comprovata riservatezza, il quale deve astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti.

Il presente Capitolato Tecnico, costituirà, insieme alle planimetrie, parte integrante del contratto stipulato fra le parti.



Regione Siciliana
ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO
Area Affari Generali – Fondo di Rotazione
Ufficio Provveditorato

Via Libertà, 203 - 90143 PALERMO – Tel. 0916200275 – 0916200431
Internet: www.entesviluppoagricolo.it - e-mail: provveditorato@entesviluppoagricolo.it
PEC: direzione.generale@pec.entesviluppoagricolo.it
Cod. Fisc. 80020830826

“Affidamento per mesi 1 2 del servizio di pulizia dei locali ESA di via Libertà, 203, del LAGAM e del Centro di Meccanizzazione Agricola di via Partanna Mondello, 50d a Palermo.

PATTO DI INTEGRITA'

TRA

la Regione Siciliana – ENTE SVILUPPO AGRICOLO (E.S.A.) Cod. Fisc. ESA 80020830826 nella persona del Responsabile Unico del Procedimento Ing. Santo Messineo

E

La Ditta/Società _____ con sede legale in _____, Via _____ n. _____, Cod. Fisc. _____ e partita IVA _____, iscritta al Registro delle Imprese al n. _____ in persona del Sig. _____ nato a _____ il ___/___/_____, in qualità di _____, dei relativi poteri _____

PREMESSA

VISTO l'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) nel quale si dispone che “le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere d'invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa d'esclusione”;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72/2013, che al punto 3.1.13 ha precisato che “Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della legge n.190/2012, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2020/2022 dell'Ente di Sviluppo Agricolo, adottato con Deliberazione n.29/C.A. del 29/10/2020;

VISTA la Direttiva ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 che dispone: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.[...]"

CONSIDERATO che un consolidato orientamento giurisprudenziale consente alle Amministrazioni pubbliche, per operare in modo incisivo e per tutelare interessi pubblici di individuare nuovi strumenti da affiancare a quelli normativamente previsti da introdurre nei propri atti amministrativi come specifiche clausole di gradimento e di tutela volte a responsabilizzare i soggetti che entrano in rapporto con l'Ente di Sviluppo Agricolo (E.S.A.) sulle conseguenze interdittive di comportamenti illeciti.

RITENUTO di dovere assumere formali obbligazioni per assicurare, la prevenzione da possibili fenomeni di devianza e di vulnerazione dei principi di trasparenza, libertà di impresa e concorrenza leale e concorrere a prevenire il rischio di infiltrazioni criminali; A tal fine, l'Ente di Sviluppo Agricolo (E.S.A.) inserisce negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Le premesse di cui sopra fanno parte integrante e sostanziale del presente documento. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Ente di Sviluppo Agricolo e della Ditta/Società _____ che si impegna:

- A conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.
- A segnalare all'Amministrazione competente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'appalto in oggetto.
- A dichiarare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordato e non lo farà in seguito alla procedura di appalto e/o all'istruttoria della pratica.
- Ad informare tutte le persone dell'esistenza del presente patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti.
- A vigilare affinché gli impegni sopra riportati siano osservati da tutte le parti coinvolte nel presente atto.
- A denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'oggetto dell'atto amministrativo, per il quale si sottoscrive il presente documento.

- A dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 9, lettera e) della legge n.190/2012, di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela e/o affinità, né lui né i soggetti con lui coinvolti, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento.
- A dichiarare una eventuale situazione di apparente / potenziale / reale conflitto di interessi in relazione al procedimento.

Art. 2

L'E.S.A. si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti il procedimento, a effettuare i controlli e a condividere lo spirito etico e moralizzatore che è insito nell'adozione dello strumento medesimo, assumendosi le responsabilità connesse e conseguenti.

Art.3

La Ditta/Società si impegna a:

- Non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine del rilascio del provvedimento autorizzativo e/o abilitativo e/o concessorio o al fine di distorcere l'espletamento corretto della successiva attività o valutazione da parte dell'Amministrazione dell'E.S.A.
- Denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell'imprenditore o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali.
- Comunicare ogni variazione delle informazioni riportate nei certificati camerali concernenti la compagine sociale.
- Effettuare i pagamenti o le transazioni finanziarie esclusivamente per il tramite di istituti di credito o Poste Italiane S.p.A. e custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione che attesta il rispetto del citato obbligo;

Art. 4

La Ditta/Società prende atto e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti col presente Patto di Integrità, l'E.S.A. revocherà il provvedimento di cui in epigrafe, del quale il presente Patto forma parte integrante e sostanziale.

Luogo e data _____

Per l'Ente di Sviluppo Agricolo
Il Responsabile del Procedimento
Ing. Santo Messineo

L'OPERATORE ECONOMICO

Intestazione Ditta

Alla Stazione Appaltante
Ente Sviluppo Agricolo
Via Libertà 203
90143 PALERMO

OGGETTO: Appalto per mesi 12 del Servizio di pulizia dei locali ESA di Via Libertà, 203, del LAGAM e del Centro di Meccanizzazione Agricola di Via Partanna Mondello, 50 a Palermo.

ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE allegata al preventivo offerta.

__I__ sottoscritt__ nat__

il _____ a _____ ()

residente nel Comune di _____ () Stato _____

Via/Piazza _____ n. _____

in qualità di ⁽²⁾ _____,

della Società/Ditta

avente sede legale nel Comune di _____ ()

Via/Piazza _____ n. _____

e-mail: _____ - telefono n. _____

telefax n. _____ - Codice Fiscale _____

Partita IVA n. _____, la/il quale intende partecipare alla richiesta di

preventivo offerta con il quale affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, let. a) del Dlgs.50/2016 e ss.mm.ii. il

Servizio di validazione del progetto Definitivo indicato in oggetto, con la presente:

DICHIARA

di avere preso visione degli elaborati progettuali allegati alla RDO effettuata sul Me. Pa. e di essersi recato a visionare sul posto i luoghi dove si dovrà effettuare il servizio.

Dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

c) di accettare il Patto di integrità della Regione Sicilia adottato con Decreto del Presidente della Regione n. 510 del 28 gennaio 2014 e l'aggiornamento 2015/2017, adottato con Decreto del Presidente della Regione n. 216 del 27 gennaio 2015), allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale



REGIONE SICILIANA

ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO

UFFICIO PROVVEDITORATO

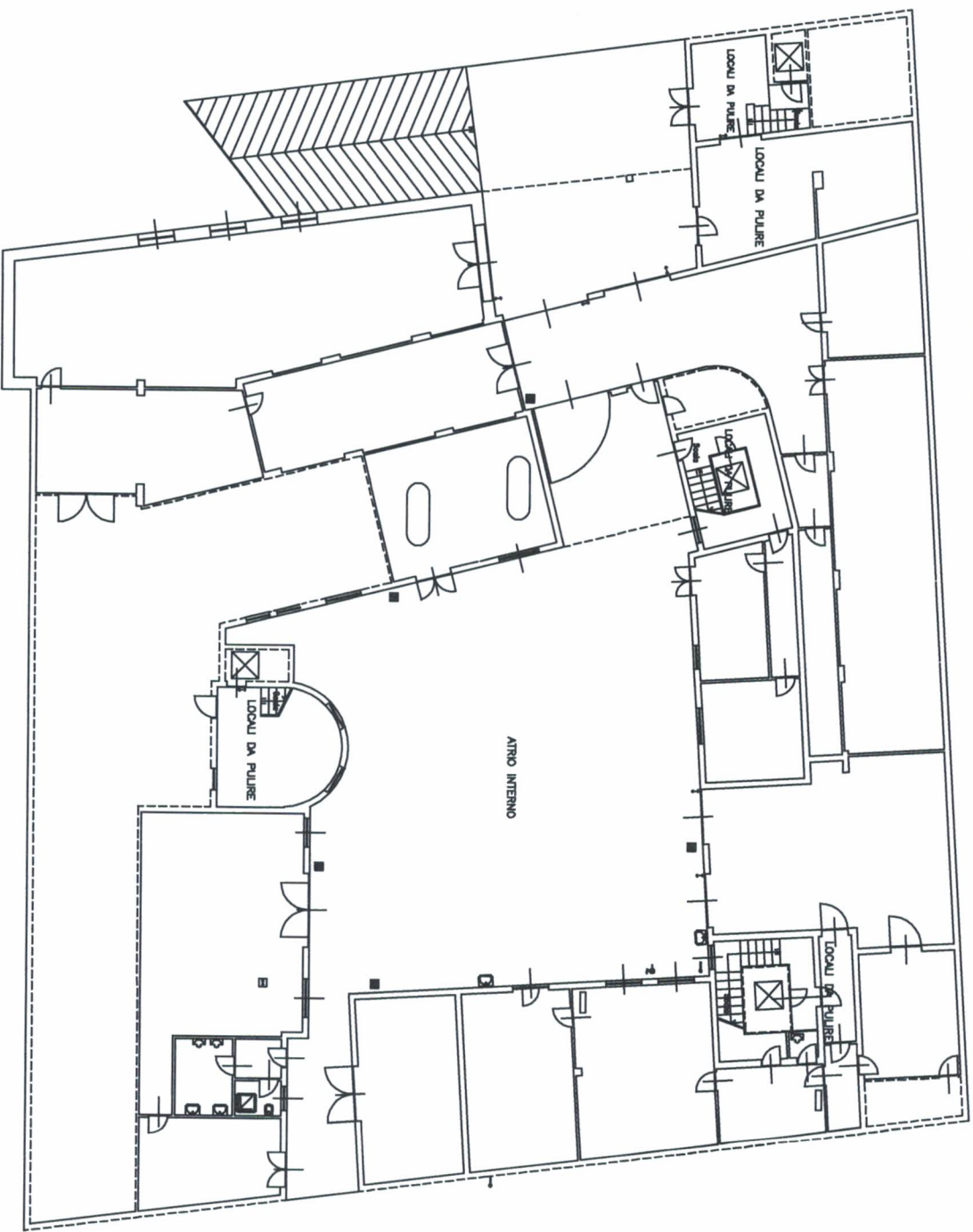
PALERMO

**Appalto per il Servizio di pulizia dei locali ESA di Via
Libertà, 203 del LAGAM e del Centro M.A. di Via Partanna
Mondello, 50 a Palermo della durata di mesi 12 (dodici).**

PLANIMETRIE

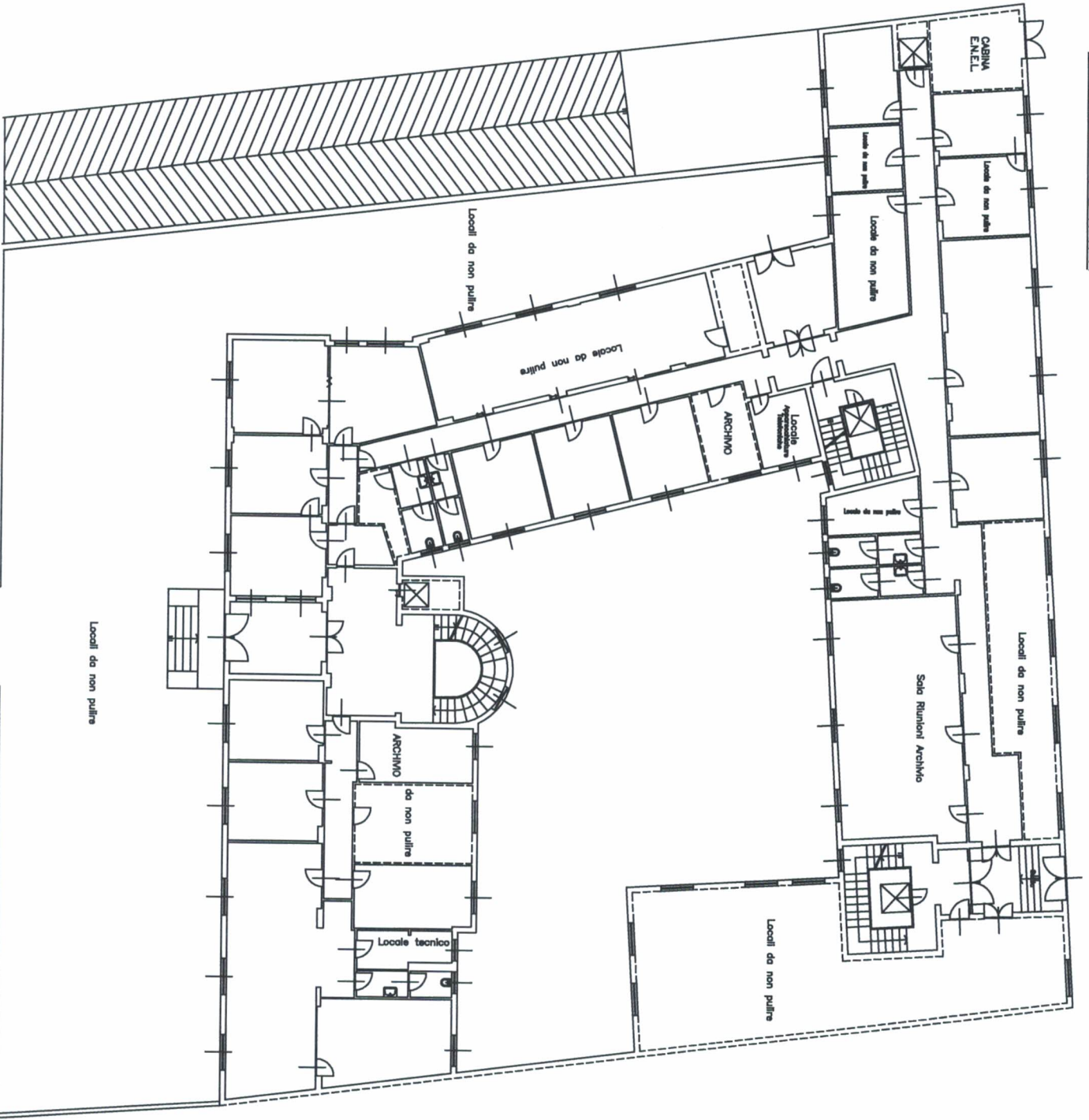
Palazzo E.S.A.—Via Libertà, 203 — Palermo

PIANO INTERRATO



PIANO TERRA

Palazzo E.S.A. - Via Libertà, 203 - Palermo



Locelli da non pulire

Locelli da non pulire

Locelli da non pulire

ARCHIVIO

Locelli da non pulire

Sala Riunioni Archivio

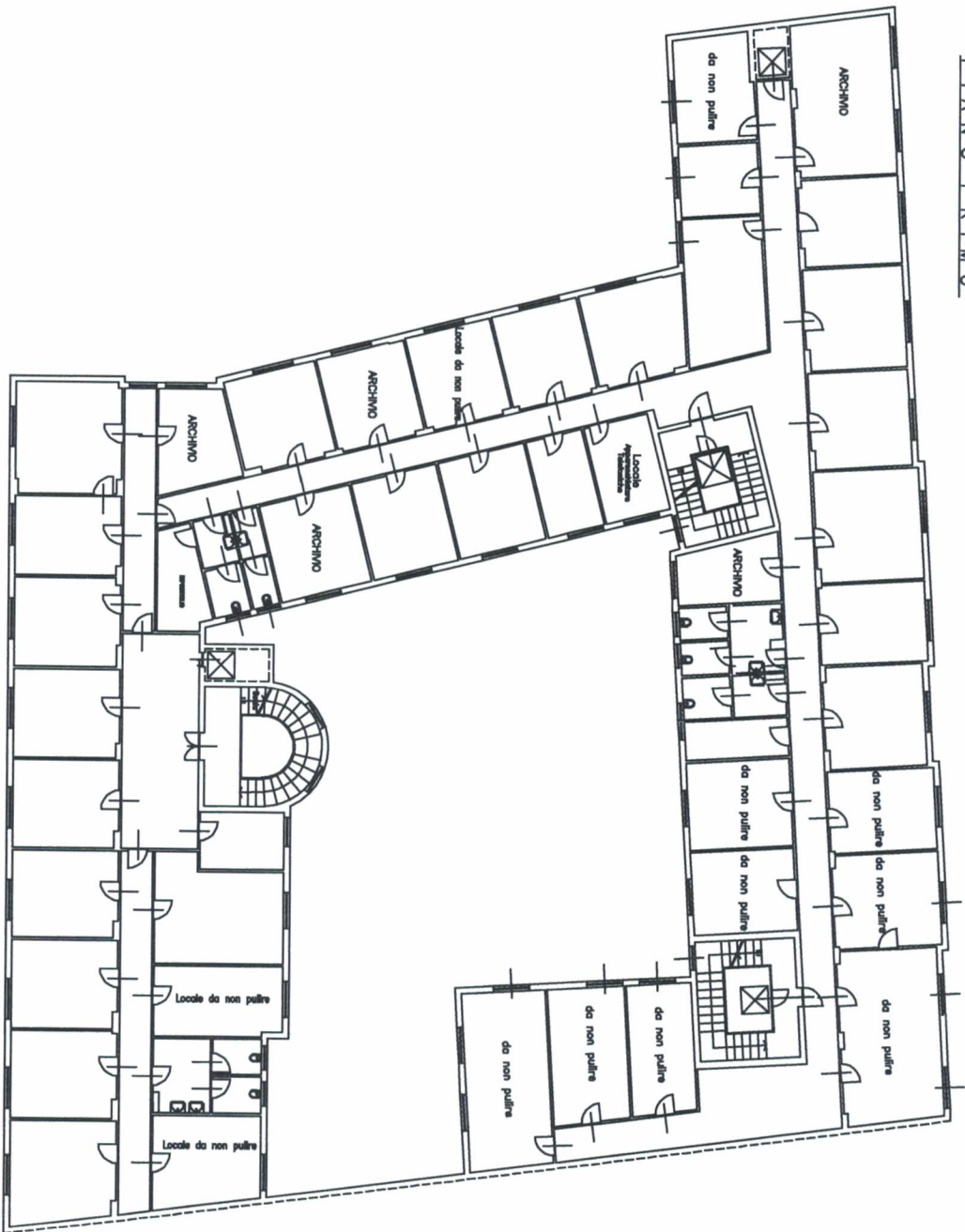
ARCHIVIO

da non pulire

Locale tecnico

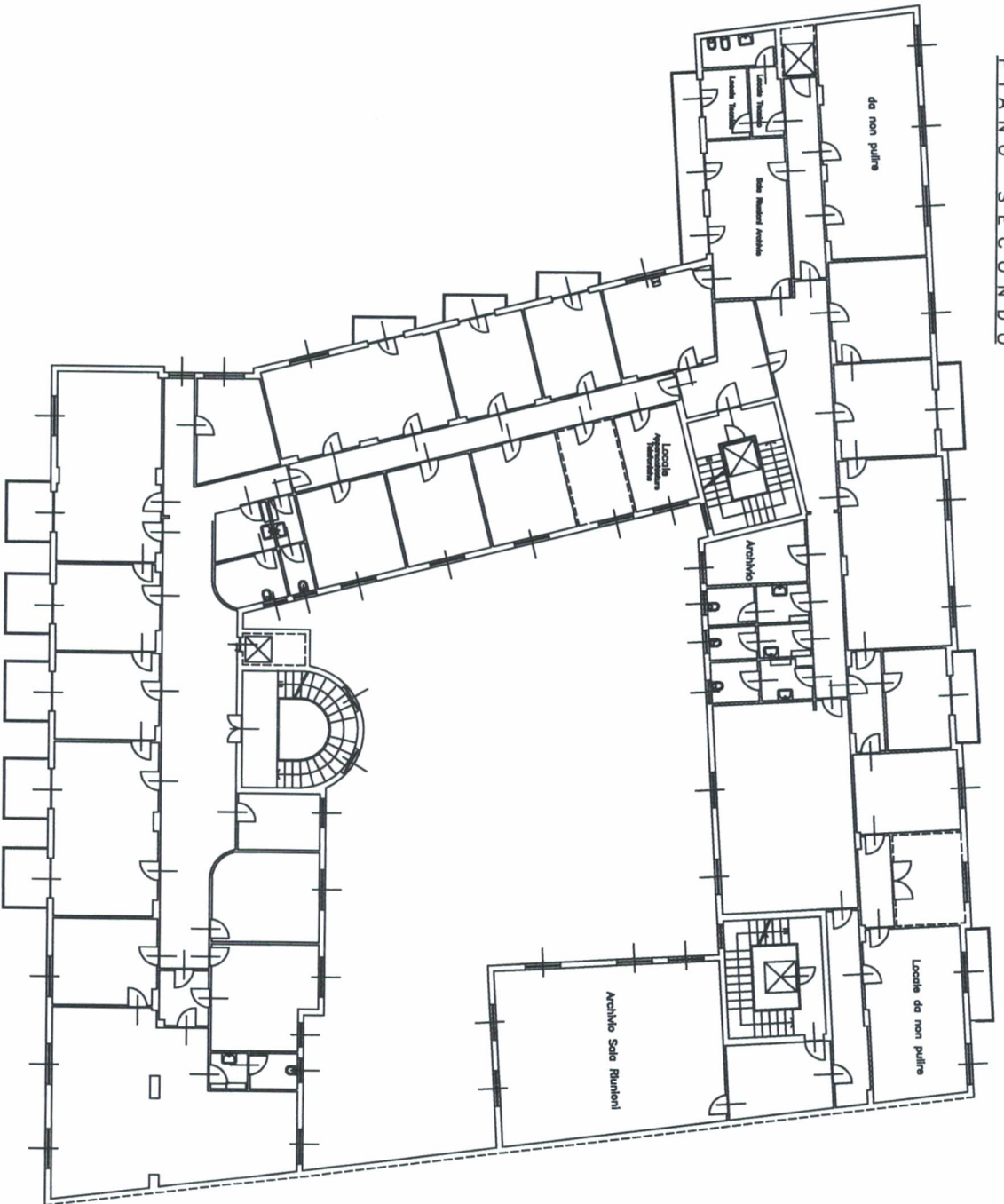
PIANO PRIMO

Palazzo E.S.A. - Via Libertà, 203 - Palermo



PIANO SECONDO

Palazzo E.S.A. - Via Libertà, 203 - Palermo



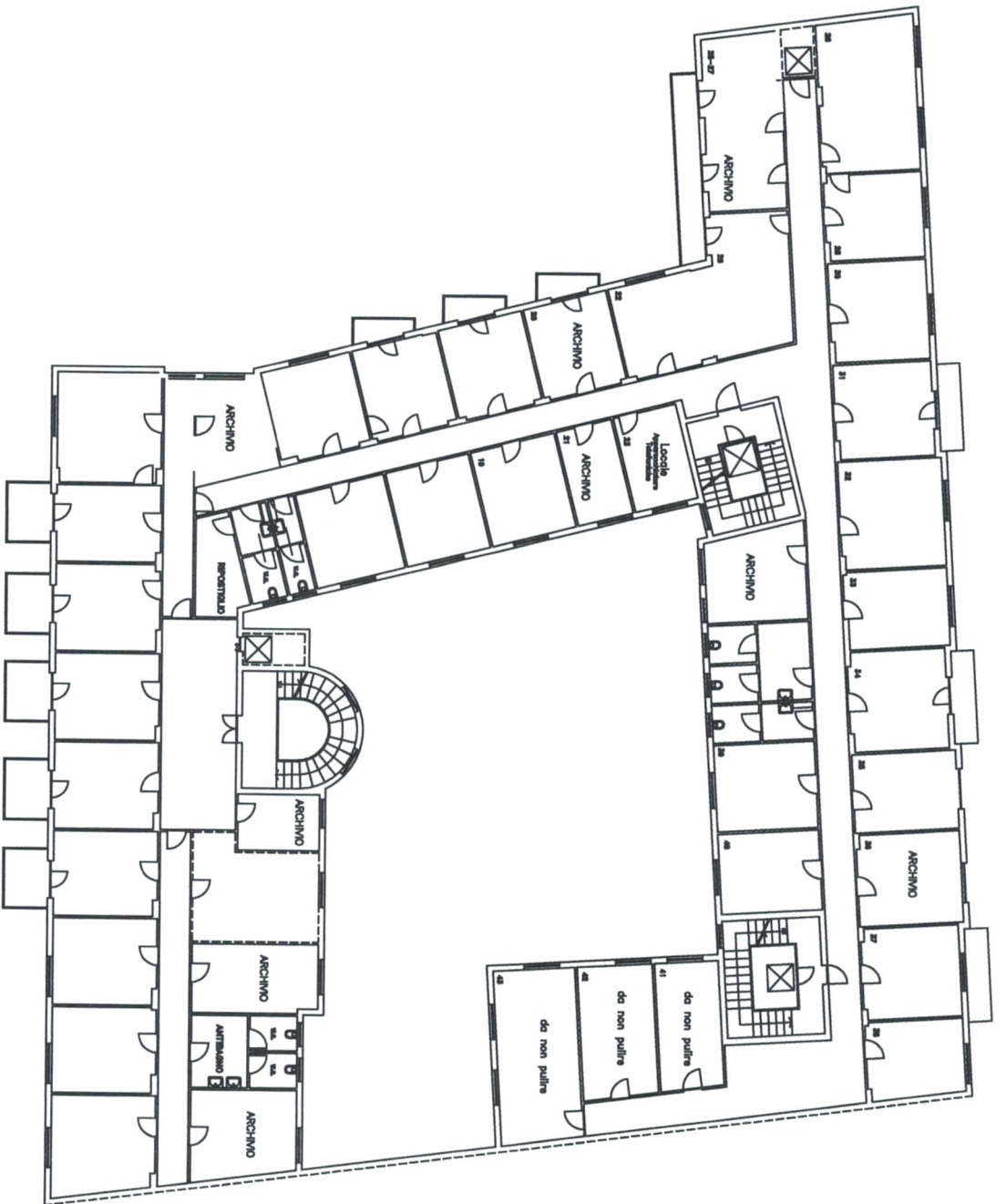
PIANO TERZO

Palazzo E.S.A. - Via Libertà, 203 - Palermo



PIANO QUARTO

Palazzo E.S.A. - Via Libertà, 203 - Palermo



Palazzo E.S.A. - Via Libertà, 203 - Palermo

PIANO QUINTO

